

Số: 102/HD-CĐBTP

Hà Nội, ngày 13 tháng 8 năm 2019

HƯỚNG DẪN

Công tác nhân sự đại hội công đoàn cơ sở, hội nghị Tổ công đoàn tiến tới Đại hội lần thứ III Công đoàn Bộ Tư pháp, nhiệm kỳ 2020- 2025

Căn cứ Chỉ thị số 11-CT/ĐU, ngày 31/7/2019 của Ban Thường vụ Đảng ủy Bộ Tư pháp về lãnh đạo Đại hội công đoàn cơ sở, hội nghị tổ công đoàn và Đại hội đại biểu Công đoàn Bộ Tư pháp lần thứ III, nhiệm kỳ 2020 – 2025; Hướng dẫn số 47/HD-CĐVC ngày 01/3/2017 của Ban Thường vụ Công đoàn Viên chức Việt Nam về công tác nhân sự ban chấp hành công đoàn các cấp tiến tới Đại hội V Công đoàn Viên chức Việt Nam; Kế hoạch số 90/KH-CĐBTP ngày 02 tháng 8 năm 2019 của Ban Thường vụ Công đoàn Bộ Tư pháp về việc tổ chức đại hội công đoàn cơ sở, hội nghị tổ công đoàn tiến tới đại hội Công đoàn Bộ Tư pháp lần thứ III, nhiệm kỳ 2020 – 2025, Ban Thường vụ Công đoàn Bộ Tư pháp hướng dẫn công tác nhân sự ban chấp hành tại đại hội công đoàn cơ sở, hội nghị tổ công đoàn như sau:

A. YÊU CẦU XÂY DỰNG BAN CHẤP HÀNH VÀ TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, CƠ CẤU BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

I. Yêu cầu xây dựng ban chấp

1. Ban chấp hành công đoàn do đại hội bầu ra phải đáp ứng yêu cầu có bản lĩnh đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức, lao động (CBCCVCLĐ) và đoàn viên công đoàn.

2. Xây dựng ban chấp hành công đoàn phải lấy chất lượng, tiêu chuẩn là chính; có số lượng và cơ cấu hợp lý, bảo đảm sự lãnh đạo toàn diện ở các cấp, các địa bàn và hoạt động công đoàn.

3. Cơ cấu ban chấp hành cần kết hợp hài hòa giữa 3 độ tuổi, cơ cấu phải trên cơ sở bảo đảm tiêu chuẩn. Những nơi cần cơ cấu ủy viên ban chấp hành nhưng không lựa chọn được người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì không gò ép giới thiệu người tham gia ban chấp hành.

4. Việc giới thiệu nhân sự phải bảo đảm dân chủ, công khai, đúng quy trình, quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam, hướng dẫn của Đoàn Chủ tịch Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam.

II. Tiêu chuẩn chung của ủy viên ban chấp hành

1. Có bản lĩnh chính trị vững vàng; nhiệt tình, tâm huyết với sự nghiệp xây dựng tổ chức công đoàn; trưởng thành từ thực tiễn phong trào CBCCVCLĐ và hoạt động công đoàn; có tinh thần đổi mới, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, có uy tín, có phương pháp hoạt động quần chúng và khả năng đoàn kết tập hợp được đông đảo đoàn viên, CBCCVCLĐ; có tinh thần đấu tranh bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của đoàn viên, CBCCVCLĐ.

2. Có năng lực tham gia xây dựng và cụ thể hóa, tổ chức thực hiện tốt các nghị quyết của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước vào công tác công đoàn; có kiến thức về quản lý kinh tế, xã hội, pháp luật; có kỹ năng hoạt động và nghiệp vụ công tác công đoàn; có khả năng tham gia quyết định các chủ trương công tác của ban chấp hành công đoàn.

3. Có tinh thần trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Có sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ; có đạo đức, lối sống lành mạnh, trung thực, giản dị; có tinh thần đấu tranh chống tham nhũng và lãng phí; không cục bộ bản vị, cơ hội; không lãng phí, tham nhũng và bao che cho tham nhũng.

III. Điều kiện tham gia ban chấp hành

Người tham gia ban chấp hành ngoài đảm bảo theo tiêu chuẩn trên, cần phải đáp ứng các điều kiện sau:

1. Người tham gia lần đầu: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 01 (một) nhiệm kỳ đại hội công đoàn.

2. Người tái cử: Còn đủ tuổi công tác để đảm nhiệm ít nhất 1/2 nhiệm kỳ (30 tháng) trở lên. Những trường hợp còn thời gian công tác dưới 1/2 nhiệm kỳ sẽ do công đoàn cấp trên và cấp ủy cùng cấp xem xét quyết định.

3. Đối với ban chấp hành công đoàn cơ sở khu vực ngoài nhà nước (Liên đoàn luật sư), điều kiện tham gia ban chấp hành như sau:

Đoàn viên ứng cử hoặc được đề cử tham gia ban chấp hành công đoàn cơ sở, ngoài việc đáp ứng các tiêu chuẩn chung, phải có trình độ chuyên môn, tay nghề vững vàng, có tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp, là đoàn viên đang sinh hoạt tại công đoàn cơ sở và đóng đoàn phí đầy đủ từ 01 năm trở lên.

IV. Cơ cấu ban chấp hành công đoàn các cấp

1. Ban chấp hành công đoàn các cấp cần có số lượng hợp lý, cơ cấu đảm bảo tính đại diện của đoàn viên theo các lĩnh vực công tác để đáp ứng việc lãnh

đạo, triển khai tổ chức thực hiện kịp thời nghị quyết của các cấp công đoàn đến đông đảo đoàn viên, công chức, viên chức, lao động.

2. Công tác chuẩn bị nhân sự thực hiện theo quy trình dân chủ, công khai, đúng nguyên tắc nhưng nhất thiết không vì cơ cấu mà giảm chất lượng ủy viên ban chấp hành. Việc lựa chọn, giới thiệu nhân sự Ban Chấp hành, Ban Thường vụ, cán bộ chủ chốt của các cấp công đoàn nhiệm kỳ mới phải tuân thủ nguyên tắc, quy trình theo quy định của Điều lệ Đảng và Điều lệ Công đoàn Việt Nam; bảo đảm tính kế thừa, phát triển; đủ tiêu chuẩn, thực sự tiêu biểu về phẩm chất, năng lực, uy tín, trưởng thành từ thực tiễn. Quan tâm bố trí cán bộ lãnh đạo hoặc cấp ủy viên cùng cấp tham gia ban chấp hành và giữ các chức danh chủ chốt.

3. Phân đấu ban chấp hành công đoàn cấp trên trực tiếp cơ sở có 3 độ tuổi: dưới 40 tuổi không dưới 10%, từ 40 tuổi đến dưới 50 tuổi: 40% -50%; còn lại trên 50 tuổi trở lên; đảm bảo tính kế thừa, phát triển; phân đấu tỷ lệ nữ tham gia ban chấp hành đạt từ 30% trở lên.

Nơi nào chưa chuẩn bị nhân sự đủ cơ cấu theo quy định thì tiến hành bầu cử ban chấp hành với số lượng ít hơn, số còn lại sẽ bổ sung trong nhiệm kỳ đạt chỉ tiêu cơ cấu theo quy định, nhưng số lượng ít hơn không quá 10% tổng số ủy viên ban chấp hành.

B. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ NHÂN SỰ BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ, TỔ CÔNG ĐOÀN THUỘC CÔNG ĐOÀN BỘ

I. Xây dựng Đề án nhân sự

Ban chấp hành hoặc ban thường vụ (*ở những nơi có ban thường vụ*) xây dựng phương hướng cấu tạo nhân sự ban chấp hành khóa mới, quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự; triển khai thực hiện quy trình và kế hoạch giới thiệu nhân sự, lập danh sách nhân sự dự kiến tham gia ban chấp hành khóa mới; làm việc với cấp ủy, lãnh đạo cơ quan chuyên môn, đoàn thể liên quan trong công tác chuẩn bị nhân sự (đối với những đơn vị thành lập tiểu ban nội dung nhân sự thì nội dung này do Tiểu ban tham mưu với Ban Chấp hành hoặc Ban thường vụ công đoàn cơ sở).

II. Quy trình giới thiệu nhân sự ban chấp hành trước đại hội

1. Ban chấp hành (hoặc ban thường vụ) triệu tập hội nghị gồm các đồng chí ủy viên ban chấp hành, các đồng chí tổ trưởng, tổ phó công đoàn trực thuộc công đoàn cơ sở quán triệt chủ trương tiến hành đại hội, phương hướng cấu tạo ban chấp hành khóa mới, kế hoạch và quy trình giới thiệu nhân sự. Lấy ý kiến giới thiệu của các ủy viên ban chấp hành (*Lần 1*)

Ban chấp hành (hoặc ban thường vụ) gửi phiếu hỏi ý kiến, kèm theo danh sách ban chấp hành đương nhiệm, đề nghị từng ủy viên cho ý kiến về các vấn đề sau:

- Nguyên vọng cá nhân của ủy viên ban chấp hành có tiếp tục tham gia hay không tham gia ban chấp hành khoá mới (*lý do*).

- Đề xuất ý kiến của mình về các ủy viên ban chấp hành đương nhiệm tiếp tục tham gia hoặc không tham gia ban chấp hành khoá mới.

- Giới thiệu nhân sự ngoài ban chấp hành đương nhiệm tham gia ban chấp hành khoá mới

2. Tổ chức hội nghị để lấy ý kiến giới thiệu nhân sự

Căn cứ phương hướng cấu tạo ban chấp hành khóa mới, dự kiến phân bổ số lượng, cơ cấu nhân sự giới thiệu ban chấp hành trình ban chấp hành (hoặc ban thường vụ nơi có ban thường vụ) thông qua và tiến hành giới thiệu nhân sự. Số lượng đề nghị giới thiệu phải nhiều hơn số lượng ủy viên ban chấp hành khóa mới ít nhất là 10%.

Đối với những công đoàn cơ sở có các tổ công đoàn và công đoàn bộ phận trực thuộc, ban chấp hành công đoàn cơ sở triệu tập và chủ trì hội nghị lấy ý kiến, thành phần hội nghị do ban chấp hành công đoàn cơ sở quyết định. Đối với các đơn vị đối tượng lấy ý kiến làm việc phân tán, khó tổ chức hội nghị thì có thể gửi công văn nói rõ yêu cầu kèm theo phiếu lấy ý kiến đến từng người.

Đối với những đơn vị không có tổ công đoàn, ban chấp hành cấp triệu tập đại hội tổ chức hội nghị lấy ý kiến của đoàn viên công đoàn giới thiệu nhân sự tham gia ban chấp hành.

- Nội dung hội nghị lấy ý kiến:

+ Quán triệt mục đích, yêu cầu phương hướng cấu tạo ban chấp hành khóa mới; hướng dẫn ghi phiếu, bỏ phiếu giới thiệu; thảo luận làm rõ các vấn đề liên quan được hội nghị đặt ra.

+ Từng đồng chí được hỏi ý kiến lựa chọn người đủ tiêu chuẩn và điều kiện phù hợp với cơ cấu, tiêu biểu cho đơn vị để ghi vào phiếu theo mẫu in sẵn. Sau đó bỏ vào vào hòm phiếu hoặc gửi ban chấp hành theo hướng dẫn.

- Lập ban kiểm phiếu tổng hợp kết quả giới thiệu, sau khi tập hợp danh sách giới thiệu, ban thường vụ (*ban chấp hành*) công đoàn cơ sở báo cáo xin ý kiến cấp ủy Đảng cùng

3. Tổng hợp kết quả giới thiệu

Bộ phận hoặc ban thường vụ tổng hợp tình hình kết quả giới thiệu nhân sự, lập danh sách người được giới thiệu tham gia ban chấp hành. Tổ chức hội nghị ban chấp hành để thảo luận, thông qua danh sách người được giới thiệu để báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của cấp ủy Đảng cùng cấp, công đoàn cấp trên trước khi lấy ý kiến ban chấp hành lần 2.

Ban chấp hành hoặc ban thường vụ tổng hợp danh sách giới thiệu nhân sự, lập danh sách người được giới thiệu tham gia ban chấp hành báo cáo xin ý kiến cấp ủy Đảng cùng cấp trước khi lấy ý kiến ban chấp hành lần 2.

4. Lấy ý kiến giới thiệu nhân sự trong ban chấp hành (lần 2)

Căn cứ phương hướng cấu tạo nhân sự ban chấp hành khóa mới, trên cơ sở ý kiến của ủy viên ban chấp hành đương nhiệm, danh sách nhân sự được giới thiệu, từng ủy viên ban chấp hành lựa chọn, giới thiệu (bằng hình thức bỏ phiếu) người tham gia ban chấp hành, ban thường vụ (nếu có), chủ tịch, phó chủ tịch. Thực hiện việc bỏ phiếu đến khi đủ số lượng để giới thiệu ra đại hội (bao gồm số lượng ủy viên ban chấp hành theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam và đảm bảo số dư 10%).

Ban chấp hành thu phiếu, kiểm phiếu và báo cáo kết quả với hội nghị. Căn cứ số lượng dự kiến của ban chấp hành, những đồng chí đạt trên 50% (theo thứ tự từ cao xuống thấp) tổng số ủy viên ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu sẽ được đưa vào danh sách giới thiệu với đại hội. Nếu danh sách chưa tập trung thì ban chấp hành phải tiến hành bỏ phiếu lựa chọn tiếp cho đến khi danh sách phù hợp với số lượng dự kiến.

5. Sau khi có danh sách giới thiệu chính thức (ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, phó chủ tịch khóa mới), ban thường vụ tiến hành các việc:

- Báo cáo cấp ủy cùng cấp, công đoàn cấp trên cho ý kiến về nhân sự để hoàn chỉnh trước khi tiến hành đại hội.

- Hoàn chỉnh báo cáo cấu tạo ban chấp hành, báo cáo chuẩn bị nhân sự và danh sách nhân sự để trình đại hội, đồng thời hoàn chỉnh hồ sơ nhân sự được giới thiệu; xử lý dứt điểm đơn thư khiếu nại, tố cáo...; để chuẩn bị trình đại hội khi có yêu cầu.

Lưu ý: Chỉ tiến hành đại hội khi được cấp ủy cùng cấp và công đoàn cấp trên duyệt nhân sự đại hội.

6. Công tác chuẩn bị nhân sự Ủy ban Kiểm tra công đoàn

Trong quá trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành, đồng thời chuẩn bị nhân sự ủy ban kiểm tra khóa mới. Quy trình giới thiệu nhân sự ủy ban kiểm tra như

quy trình giới thiệu nhân sự ban chấp hành, do ban chấp hành cấp triệu tập đại hội chuẩn bị.

7. Công tác nhân sự đối với Tổ trưởng, Tổ phó tổ công đoàn trực thuộc Công đoàn Bộ Tư pháp

Tổ trưởng, Tổ phó công đoàn trực thuộc Công đoàn Bộ báo cáo cấp ủy cùng cấp đề dự kiến phương án nhân sự làm tổ trưởng, tổ phó công đoàn đơn vị (Tiêu chuẩn, điều kiện tổ trưởng, tổ phó tổ công đoàn áp dụng như đối với ủy viên ban chấp hành công đoàn cơ sở); tổ chức lấy ý kiến giới thiệu của đoàn viên công đoàn đơn vị; tổng hợp ý kiến giới thiệu và dự kiến danh sách tổ trưởng, tổ phó tổ công đoàn nhiệm kỳ tới, sau khi được sự đồng ý của cấp ủy, và Công đoàn Bộ tổ công đoàn tổ chức bầu tổ trưởng, tổ phó tại hội nghị toàn thể nhiệm kỳ 2020 - 2023, nhiệm kỳ tổ công đoàn là 5 năm 2 lần.

IV. Công tác nhân sự trong đại hội

1. Ban chấp hành báo cáo tại đại hội những vấn đề về nhân sự ban chấp hành khóa mới, gồm:

- Phương hướng cấu tạo ban chấp hành (số lượng, tiêu chuẩn, cơ cấu) để đại hội xem xét thông qua (*lưu ý: Đại hội chỉ thảo luận đề án ban chấp hành khóa mới, còn đề án ban thường vụ, Ủy ban kiểm tra do ban chấp hành phiên thứ nhất họp, thảo luận thông qua*).

- Quá trình chuẩn bị nhân sự ban chấp hành và danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu để đại hội tham khảo.

2. Đại hội thảo luận và tiến hành ứng cử, đề cử ban chấp hành:

Căn cứ phương án cấu tạo ban chấp hành khóa mới được đại hội thông qua, tham khảo danh sách nhân sự do ban chấp hành đương nhiệm giới thiệu, đại hội tiến hành đề cử, ứng cử và thảo luận thống nhất danh sách đề cử, ứng cử.

3. Đoàn chủ tịch đại hội tổng hợp danh sách những người ứng cử và được đề cử vào ban chấp hành để đại hội biểu quyết thông qua danh sách bầu cử (*danh sách bầu cử xếp theo thứ tự bảng chữ cái tiếng Việt và phải nhiều hơn số lượng được bầu ít nhất 10%*). Sau đó đại hội bầu ban chấp hành khóa mới.

V. Công tác nhân sự sau đại hội

1. Trong thời gian 15 ngày, sau khi đại hội bầu được ban chấp hành khóa mới, ban chấp hành họp phiên thứ nhất để thảo luận đề án ban thường vụ, đề án ủy ban kiểm tra, số lượng phó chủ tịch và tiến hành bầu ban thường vụ, chủ tịch, các phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra và chủ nhiệm ủy ban kiểm tra. Hội nghị lần thứ nhất của ban chấp hành cần được tiến hành trong thời gian đại hội.

2. Trường hợp nhân sự được chuẩn bị cho các chức danh chủ chốt (chủ tịch, phó chủ tịch...) không trùng cử ban chấp hành hoặc ban thường vụ thì ban thường vụ đề xuất nhân sự khác và báo cáo xin ý kiến cấp ủy đảng cùng cấp và công đoàn cấp trên xem xét, quyết định.

3. Việc tổ chức bầu ban chấp hành, ban thường vụ, chủ tịch, các phó chủ tịch, ủy ban kiểm tra, chủ nhiệm ủy ban kiểm tra và phó chủ nhiệm ủy ban kiểm tra thực hiện theo quy định của Điều lệ Công đoàn Việt Nam khóa XI.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban chấp hành, ban thường vụ các công đoàn trực thuộc căn cứ tình hình thực tế của cơ quan, đơn vị, chỉ đạo các công đoàn cấp dưới và tiến hành công tác nhân sự đại hội công đoàn các cấp theo Kế hoạch số 90/KH-CĐBTP ngày 02/8/2019 của Ban Thường vụ Công đoàn Bộ Tư pháp.

Nơi nhận:

- Đảng ủy Bộ (để báo cáo);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Công đoàn VCVN (để báo cáo);
- Các ủy viên BCH CĐ Bộ;
- Các Ban CĐBộ;
- Các công đoàn trực thuộc CĐ Bộ (để t/h);
- Lưu: CĐ Bộ, Ban TC-VP.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**



Khương Thị Thanh Huyền

CÔNG ĐOÀN BỘ TƯ PHÁP
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm 2019.

PHIẾU XIN Ý KIẾN
ỦY VIÊN BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN.....KHÓA.....
Về việc tiếp tục tham gia hay không tham gia
Ban Chấp hành Công đoànkhóa....., nhiệm kỳ

Tên tôi là:

Chức vụ, đơn vị công tác:

Căn cứ tiêu chuẩn và điều kiện tham gia Ban Chấp hành Công đoàn
.....khóa....., nhiệm kỳ

- Đồng chí cho biết nguyện vọng cá nhân có tiếp tục hay không tiếp tục
tham gia ban chấp hành khoá mới (*lý do*):

- Tôi tiếp tục tham gia Ban Chấp hành Công đoàn
.....khóa.....nhiệm kỳ

- Tôi không tham gia Ban Chấp hành Công đoàn
.....khóa.....nhiệm kỳ

Lý do:

-Nếu đề xuất không tham gia BCH Công đoàn khoá mới thì đồng chí giới
thiệu nhân sự thay thế mình:

Họ và tên:

Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay:.....

(Đánh dấu X vào ô tương ứng)

.....Ngày.....tháng.....năm 20

Ủy viên BCH CĐ

(Ký, ghi rõ họ và tên)

CÔNG ĐOÀN BỘ TƯ PHÁP
CÔNG ĐOÀN.....

Mẫu 02
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

PHIẾU GIỚI THIỆU
NHÂN SỰ THAM GIA BAN CHẤP HÀNH CÔNG ĐOÀN
.....KHÓA.....NHIỆM KỲ

(Của ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn)

Trên cơ sở Đề án nhân sự, tiêu chuẩn, cơ cấu, số lượng Ban Chấp hành Công đoàn ...khóa ... nhiệm kỳ 2020 - 2025, đề nghị đồng chí đề xuất hoặc giới thiệu thêm về nhân sự Ban Chấp hành khóa mới như sau:

Stt	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Trình độ		Chức vụ, đơn vị công tác hiện nay	Đồng ý	Không đồng ý
			Chuyên môn	LLCT			
I	<i>Danh sách Ban Chấp hành đương nhiệm khóa...., nhiệm kỳ 2015-2020</i>						
1							
2							
3...							
II	Danh sách giới thiệu mới tham gia Ban Chấp hành khóa ... nhiệm kỳ 2020 – 2025						
1							
2							
3...							

....., ngày.....tháng.....năm

Người giới thiệu

(Ký, ghi rõ họ và tên)

CÔNG ĐOÀN BỘ TƯ PHÁP
CÔNG ĐOÀN.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm.....

BIÊN BẢN LẤY PHIẾU GIỚI THIỆU

.....
.....

Ngày.....tháng.....năm.....,.....đã
họp.....

Chủ tọa: đồng chí.....

Đại biểu mời dự:

Tổng số.....đồng chí

Có mặt dự họp:.....đồng chí

Số phiếu phát ra:..... phiếu

Số phiếu thu về:.....phiếu (từng phiếu đóng phong bì dán
kín)

Số phong bì phiếu trên được niêm phong gửi Ban Chấp hành Công
đoàn.....dođồng chí.....trực tiếp
nhận.

Biên bản này làm thành.....bản,.....

.....

NGƯỜI NHẬN BÌ PHIẾU

CHỦ TỌA HỘI NGHỊ

